**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**ПРОЕКТА ВНУТРНЕННЕГО НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА КОНЦЕРНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Обозначение стандарта ИС Концерна** | СТО ИПВР-абв |
| **Наименование стандарта ИС Концерна** | Проверка |
| **Исполнитель** | Департамент стратегического развития |
| **Куратор** | Тряпицына А.А./ |
| **Инициатор** | Коваль А.Г./ Заместитель генерального директора по стратегическому развитию |
| **Рег. номер и дата** | ВНД-44 от 07.11.2019 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО согласующего лица/**  **замещающего лица** | **Должность согласующего лица/структурное подразделение** | **Дата**  **согласования** | **Результат**  **согласования** | **Замечания/**  **комментарии** |
| 1 | Волков Г.В./Румянцева Ю.В. | Директор департамента стратегического развития/Департамент стратегического развития | 07.11.2019 11:33 | Согласовано |  |
| 2 | Тряпицына А.А. | Заместитель начальника отдела/Отдел развития системы управления | 07.11.2019 11:33 | Согласовано | Было дополнительное согласование. Должно быть ДСР/Тряпицына |
| 3 | Коваль А.Г./Тряпицына А.А. | Заместитель генерального директора по стратегическому развитию/Блок по стратегическому развитию | 07.11.2019 11:34 | Согласовано |  |
| 4 | Недашковский А.А./Федин Н.А. | Заместитель генерального директора по режиму и безопасности/Блок по режиму и безопасности | 07.11.2019 11:53 | Согласовано |  |
| 5 | Ведров А.А./Федин Н.А. | Заместитель генерального директора по производственно-технологической политике/Блок по производственно-технологической политике | 07.11.2019 11:53 | Согласовано |  |
| 6 | Гурьянов В.П./Румянцева Ю.В. | Директор департамента/Департамент управления качеством | 07.11.2019 12:09 | Согласовано | Тоже по идее должен остаться Остапенко и факт делегирования Гурьянову  Задание: Согласование  Состояние: завершено - Тряпицына А. А. (ДСР)  Дата: 07.11.2019  Решение: Делегировать  Завершено сотрудником: Тряпицына А. А. (ДСР) [за Остапенко С. Н. (Секретариат)]  Результат: Задание делегировано на "Гурьянов В. П. (ДУК)" |
| 7 | Федин Н.А. | Руководитель проектов/Отдел развития системы управления | 08.11.2019 11:38 | Согласовано | Задание: Согласование  Состояние: завершено - Тряпицына А. А. (ДСР)  Дата: 07.11.2019  Решение: Делегировать  Завершено сотрудником: ДСР: Тряпицына А. А. (ДСР)  Результат: Задание делегировано на "Федин Н. А. (ДСР)". Комментарий: прошу рассмотреть  Задание: Согласование  Состояние: завершено - Федин Н. А. (ДСР)  Дата: 08.11.2019  Решение: Согласовать  Завершено сотрудником: Федин Н. А. (ДСР)  Результат: |
| 8 | Румянцева Ю.В. | Главный специалист/Отдел развития системы управления | 07.11.2019 12:33 | Согласовано | сделала копию документа, не сразу разобралась как редактировать и сохранить новый файл  Это в рамках согласования пункт 7 – Федин дополнительно согласование у Румянцевой  Задание: Дополнительное согласование  Состояние: завершено - Румянцева Ю. В. (ДСР)  Дата: 07.11.2019  Решение: Согласовать  Завершено сотрудником: Румянцева Ю. В. (ДСР)  Результат: сделала копию документа, не сразу разобралась как редактировать и сохранить новый файл |
| 9 | Федин Н.А. | Руководитель проектов/Отдел развития системы управления | 08.11.2019 11:38 | Согласовано | Задание: Согласование  Состояние: завершено - Федин Н. А. (ДСР)  Дата: 08.11.2019  Решение: Согласовать  Завершено сотрудником: ДПОД: Федин Н. А. (ДСР)  Результат: |
| 10 | Федин Н.А. | Руководитель проектов/Отдел развития системы управления | 08.11.2019 11:38 | Согласовано | Задание: Согласование  Состояние: завершено - Федин Н. А. (ДСР)  Дата: 08.11.2019  Решение: Согласовать  Завершено сотрудником: Нормоконтроль (ДУК): Федин Н. А. (ДСР)  Результат: |

|  |
| --- |
| Проверил: |
| Тряпицына А. А. (ДСР) |
| 08.11.2019 11:52 |